



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A468BB6C6EED7927445E8A22606E0AC4

Владелец: Мазитова Альфия Шамилевна

Действителен с 13.05.2024 до 06.08.2025

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»
(«Детский сад №3 «Светлячок » общеразвивающего вида»)

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
«Детский сад №3 «Светлячок»
общеразвивающего вида»
Протокол № 1
«29» 08 2024 г.

УВЕРЖДЕНО
Заведующий «Детский сад №3
«Светлячок» общеразвивающего вида»
А.Ш.Мазитова
Приказ № 98 «29» 08 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания дополнительной
общеразвивающей программы и ее структуре

1. Настоящее Положение определяет порядок создания рабочей программы дополнительного образования и ее структуры.

Согласно 273-ФЗ, дополнительная общеобразовательная программа,:

- представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации (в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом);

- представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Структура дополнительной общеобразовательной программы включает:

1) комплекс основных характеристик программы (пояснительная записка, цель и задачи программы, содержание программы, планируемые результаты);

2) комплекс организационно-педагогических условий, включая формы аттестации (условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, календарный учебный график, рабочие программы (модули) курсов, дисциплин программы, список литературы).

Структура дополнительной общеобразовательной программы:

- ✓ Титульный лист
- ✓ Информационная карта образовательной программы (при необходимости)
- ✓ Оглавление
- ✓ Пояснительная записка
- ✓ Матрица образовательной программы (если программа разноуровневая)
- ✓ Учебный план
- ✓ Содержание программы
- ✓ Планируемые результаты освоения программы
- ✓ Организационно-педагогические условия реализации программы
- ✓ Формы аттестации / контроля
- ✓ Оценочные материалы
- ✓ Список литературы
- ✓ Приложения (методические материалы, календарный учебный график на каждый год обучения, рабочие программы).

1. Титульный лист программы – первая страница, предваряющая текст программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа: наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика (ов) программы, город и год ее разработки (Приложение 1). Акцентируем, что внизу титульного листа пишется год, когда программа была разработана, а наверху пишется дата текущего года (года утверждения). Либо год разработки программы указывается в пояснительной записке, а на титульном листе поставить текущий год (на усмотрение разработчика).

2. Информационная карта образовательной программы – паспорт образовательной программы, оформляется при необходимости (Приложение 2).

3. Оглавление – указатель заголовков разделов программы, отражающий структуру программы и ускоряющий поиск отдельных её частей.

4. Пояснительная записка (направленность программы, нормативно- правовое обеспечение, актуальность, отличительные особенности, цель и задачи, категория обучающихся, сроки реализации, формы и режим занятий):

Направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально- гуманитарная (п.11 Приказа №629).

Нормативно-правовое обеспечение программы – указать нормативно- правовые документы, которыми руководствовались при разработке программы, документы должны быть актуальными на момент ежегодного утверждения программы.

Актуальность программы:

- своевременность, современность предлагаемой программы;
- соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны (республики, муниципалитета), современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры;
- соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей;
- обоснование актуальности должно базироваться на фактах - цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социологических опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

○ **Отличительные особенности программы:**

- характерные свойства, отличающие программу от других, остальных;
- отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие; принципы построения и методического обеспечения программы;
- описание уровней сложности образовательной программы (*если программа разноуровневая*).

Цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе; формулируется с учетом содержания программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Цель дополнительной общеразвивающей программы имеет обобщенный характер, связана с общим развитием учащегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Цель может быть направлена на:

- развитие учащегося в целом или каких-то определённых способностей;
- формирование у учащегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться;
- формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств;
- художественно-эстетическое / интеллектуальное / духовно-нравственное / физическое развитие;
- обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.

Перечень существительных для формулирования цели: создание, развитие, обеспечение, приобщение, профилактика, укрепление, взаимодействие, формирование и др.

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

Задачи – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

Задачи делятся на обучающие, развивающие, воспитательные; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать; формулируются для каждого уровня сложности (*если программа разноуровневая*).

Задачи должны быть логично согласованы с целью и пошагово демонстрировать её достижение. Избыток поставленных задач порождает сомнение в возможности их решения в рамках конкретной дополнительной образовательной программы. Задач должно быть столько, сколько нужно для решения поставленной цели.

Формулировать задачи следует в едином ключе, придерживаясь во всех формулировках единой глагольной формы.

Обучающие задачи отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется обучающийся, освоив программу;

Развивающие задачи связаны с развитием творческих способностей и возможностей обучающихся, а также внимания, памяти, мышления, воображения и т. д.;

Воспитательные задачи отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся.

Напоминаем, что в дополнительных общеразвивающих программах федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются, поэтому при формулировании задач нельзя ссылаться на требования ФГОС ООО, ведь направления реализации наших программ определены в п.5 Приказа №629.

Если речь идет о дополнительных предпрофессиональных программах в области искусства, то вы обращаетесь к соответствующим ФГТ (федеральным государственным требованиям), а в случае дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обращаетесь к соответствующим федеральным стандартам спортивной подготовки, там определены цели и задачи таких программ.

Адресат программы – примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе - возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе.

В программе необходимо отразить ориентацию на целевые аудитории: разновозрастные; для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; для детей, находящихся на длительном лечении; для детей в сельской местности; для детей с ОВЗ; для одаренных детей и т.д.

Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

Формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и **виды занятий** по программе определяются содержанием программы и могут предусматривать лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Необходимо учитывать, что формы организации образовательного процесса и виды занятий должны соответствовать содержанию программы.

Срок освоения программы определяется содержанием программы и должен обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе; характеризует продолжительность программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения.

Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий определяются требованиями СП 2.4. 3648-20 (п. 2.10.2, 2.10.3, 3.6.2).

5. Матрица дополнительной общеобразовательной программы (если программа разноуровневая) – матрица, описывающая систему уровней сложности содержания программы и соответствующие им достижения участников (Приложение 3).

6. Учебный (тематический) план – содержит наименование разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов и формы аттестации (контроля), оформляется в табличной форме (Приложение 4), составляется на каждый год обучения.

7. Содержание программы – должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме; предусматривает разные режимы освоения материала и содержания программы, исходя из индивидуального темпа и объёма освоения знаний, умений, компетенций учениками (если программа разноуровневая).

8. Планируемые результаты освоения программы:

- формулируются с учетом цели, задач и содержания программы;
- определяют основные знания, умения, навыки, а также компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые учащимися в процессе изучения программы;

- формулируются для каждого уровня сложности (если программа разноуровневая).

Для дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки планируемые результаты освоения программы определены в соответствующих ФГТ и федеральных стандартах по видам спорта.

1) Метапредметные результаты означают усвоенные учащимися способы деятельности,

применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.

2) Личностные результаты включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:

- мотивационно-ценностной (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации, уровень притязаний, самооценка);

- когнитивной (знания о себе как участнике деятельности, о собственных возможностях и перспективах развития в рамках этой предметной сферы, рефлексия деятельности);

- операциональной (умения, связанные с поведением в обществе и отношениями с другими людьми);

- эмоционально-волевой (эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).

3) Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать:

- теоретические знания по программе;

- практические умения, предусмотренные программой.

9. Организационно-педагогические условия реализации программы – реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные, методические и иные ресурсы.

10. Формы аттестации / контроля разрабатываются и обосновываются для определения результативности усвоения программы; отражают цели и задачи программы; перечисляются согласно учебно-тематическому плану (творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.); необходимо указать, как именно формы аттестации / контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

Необходимо указать виды аттестации обучающихся: промежуточная, итоговая (**только для дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки**) и формы оценки результативности.

Промежуточная аттестация по дополнительным общеобразовательным программам может проводиться в формах, определенных учебным планом как составной частью образовательной программы, и в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации дополнительного образования (ст.58, 30 №273-ФЗ), который должен быть размещен на официальном сайте организации в сети «Интернет».

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, определяют формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся (п.23 Приказ №629).

Федеральный закон №273-ФЗ не предусматривает проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам.

В ч.3 ст.59 №273-ФЗ определено, что итоговая аттестация завершает освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ.

Поэтому в дополнительных общеразвивающих программах заменяем термин «итоговая аттестация» на термин «аттестация по завершении освоения программы» и утверждаем это локальным актом образовательной организации.

В связи с этим рекомендуем проводить аттестацию по завершении освоения программы с целью установления:

- соответствия результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процесса организации и осуществления дополнительной общеразвивающей программы установленным требованиям к порядку и условиям реализации

программ.

Итоговой аттестацией завершается освоение только дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (ст.83 №273-ФЗ) и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (Приказ Министерства спорта РФ от 3 августа 2022 г. №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»), форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры и физической культуры и спорта по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

11. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (п.9 ст.2 №273-ФЗ).

Оценка образовательных результатов обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе должна носить вариативный характер. Инструменты оценки достижений обучающихся должны способствовать росту их самооценки и познавательных интересов в дополнительном образовании, а также диагностировать мотивацию достижений личности.

В дополнительных общеразвивающих программах нет фиксации результатов с помощью отметок - это правомочно только для дополнительных предпрофессиональных программ. Следовательно, планируемые результаты в данном случае нелегитимно оценивать количественными измерениями. Возможна оценка степени достижения планируемых результатов образовательной программы в описательных фиксациях образовательных достижений детей, предусмотренных программой. Как показывает практика, дополнительное образование детей завершается накопительным портфолио образовательных достижений детей, которые выражены в подтвержденных фактически достижениях (участие в фестивалях, конкурсах, чемпионатах, публикациях, олимпиадах, выставках и т.д.), в том числе в формах текущего контроля и промежуточной аттестации, установленных программой.

12. Список литературы – включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательного процесса - педагогов, обучающихся, родителей; оформляется в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.

13. Приложения:

- **Методические материалы** – указание тематики и формы методических материалов по программе (пособия, рабочие тетради для обучающихся, тетради для оценки качества знаний, оборудование, приборы, дидактический материал); краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (п.9 ст.2 №273-ФЗ).

- **Календарный учебный график** – это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, организованных выездов, экспедиций и т.п.; календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (п.9 ст.2 №273-ФЗ) (Приложение 5).

- **Рабочие программы (модули)** – это программы курсов (модулей), дисциплин, которые входят в состав модульных, интегрированных, комплексных и т.п. образовательных программ (п.9 ст.2 №273-ФЗ).

2. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ определяются **адаптированной образовательной программой**, а для инвалидов индивидуальной программой реабилитации инвалида - определяет Закон об образовании (п.28 ст.2 №273-ФЗ).

Адаптация дополнительных общеразвивающих программ, также как и для любых образовательных программ общего (дошкольного, начального, основного и среднего) образования, нужна только детям, которые прошли **психолого-медико- педагогического обследование** и имеют заключение **психолого-медико- педагогические комиссии**.

Разработка АДОП для детей с ОВЗ может проходить с привлечением специалистов психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации. АДОП утверждается руководителем образовательной организации.

Составитель АДОП может самостоятельно:

- определить перечень изучаемых тем, понятий с учетом цели и задач программы, раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения материала;
- распределять материал по этапам и периодам изучения;
- распределять время, отведенное на изучение, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов образовательной организации;
- конкретизировать планируемые результаты освоения АДОП;
- выбирать, исходя из задач развития, воспитания и образования, методики и технологии и мониторинг достижения планируемых результатов.

При адаптации программы дополнительного образования для детей с ОВЗ необходимо:

1) учесть особенности и возможности направленности программ дополнительного образования детей для раскрытия творческого потенциала, формирования социальных и жизненных компетенций детей с ОВЗ;

2) показать специфику образовательной организации, так как программа дополнительного образования детей должна учитывать тип и вид образовательной организации, а также образовательные потребности и запросы обучающихся - представителей детско-взрослых сообществ.

Прогнозирование достижений обучающегося осуществляется всеми участниками детско-взрослого сообщества: самим ребенком, его родителями, специалистами и педагогами дополнительного образования.

Структура АДОП полностью идентична структуре обычной дополнительной общеобразовательной программы.

В **пояснительной записке** АДОП указывается, в рамках какой дополнительной общеобразовательной программы она разработана. При описании **актуальности** АДОП отвечаем на вопрос: зачем ребенку с ОВЗ в современных условиях нужна конкретная программа.

При формулировании **цели** следует помнить, что в ходе образовательной деятельности, учащимся с ОВЗ необходимо предоставить возможность полноценной социализации, активного участия в коллективной деятельности, тем самым обеспечить взаимодействие и заботу друг о друге как членах сообщества, профориентация.

При формулировании **задач** необходимо помнить, что в данном случае кроме **обучающих, развивающих и воспитательных** добавляются еще **коррекционные и оздоровительные**.

В части пояснительной записки, касающейся **адресата программы**, отражаются особенности той категории детей, для которых она разработана.

В данном разделе излагается краткая психолого-педагогическая характеристика ребенка (группы детей) с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков и тех, которые не сформированы в должной степени.

Требования, взятые за основу при адаптации программ дополнительного образования:

- соответствие содержанию программы государственной политике в области образования, воспитания и оздоровления детей, в том числе детей с ОВЗ и детей- инвалидов с нарушениями зрения, слуха, интеллекта, опорно-двигательного аппарата, с расстройствами аутистического

спектра;

- сочетание процессов обучения (получение новых знаний и применения их на практике) с воспитанием (освоением норм и правил) и оздоровлением (физическим, духовным) ребенка в особой детско-взрослой общности;

- согласованность концептуальных идей по реализации программы основного и дополнительного образования детей;

- исключение у обучающихся повышенных нагрузок и утомляемости;

- организация естественных и разнообразных для соответствующего возраста форм детской активности (познание, труд, игра, общение, самодеятельность, самоуправление);

- использование интерактивных, дистанционных способов усвоения программного материала;

- разработка модели ожидаемого результата участника программы (количественно-качественные показатели).

Оформление титульного листа программы

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 3 «Светлячок» г. Нурлат Республика Татарстан»**

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
От « _____ » _____ 20__ года

«Утверждаю»
Заведующий «Детский сад №3 «Светлячок»
общеразвивающего вида
_____ Ф.И.О.

печать
Приказ № _____
от « _____ » _____ 20__ года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

«.....»

Направленность:

Возраст обучающихся: лет

Срок реализации: 1 год (..... часа)

Автор-составитель:

.....,
педагог дополнительного образования

Нурлат 20....

Информационная карта образовательной программы

1.	Учреждение	
2.	Полное название программы	
3.	Направленность программы	
4.	Сведения о разработчиках	
4.1.	ФИО, должность	
4.2.	ФИО, должность	
5.	Сведения о программе:	
5.1.	Срок реализации	
5.2.	Возраст обучающихся	
5.3.	Характеристика программы: - тип программы - вид программы - принцип проектирования программы - форма организации содержания и учебного процесса	дополнительная общеобразовательная программа общеразвивающая разноуровневая модульная
5.4.	Цель программы	
5.5.	Образовательные модули (в соответствии с уровнями сложности содержания и материала программы)	Стартовый уровень – Базовый уровень – Продвинутый уровень –
6.	Формы и методы образовательной деятельности	
7.	Формы мониторинга результативности	
8.	Результативность реализации программы	
9.	Дата утверждения и последней корректировки программы	
10.	Рецензенты	

Матрица дополнительной общеобразовательной программы

Уровни	Критерии	Форм и методы диагностики	Методы и педагогические технологии	Результаты	Методическая копилка дифференцированных заданий
Стартовый	Предметные: - - ...			Предметные: - - ...	
	Метапредметные: - - ...			Метапредметные: : - - ...	
	Личностные: - - ...			Личностные: - - ...	
Базовый	Предметные: - - ...			Предметные: - - ...	
	Метапредметные: - - ...			Метапредметные: : - - ...	
	Личностные: - - ...			Личностные: - - ...	
Продвинутый	Предметные: - - ...			Предметные: - - ...	
	Метапредметные: - - ...			Метапредметные: : - - ...	
	Личностные: - - ...			Личностные: - - ...	

Учебный (тематический) план дополнительной общеобразовательной программы

№	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
1.	Раздел (модуль) 1.					
1.1.	Тема 1.1.					
1.2.	Тема 1.2.					
...	...					
2.	Раздел (модуль) 2.					
2.1.	Тема 2.1.					
2.2.	Тема 2.2.					
...	...					
Итого часов						

Календарный учебный график дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Количество часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Оформление титульного листа АДОП

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида
г.Нурлат Республики Татарстан»**

Принята на заседании
педагогического совета
Протокол № _____
от «_____» _____ 20____ года

«Утверждаю»
Заведующий «Детский сад №3
«Светлячок»
общеразвивающего вида
_____ Ф.И.О.
печать
Приказ № _____
от «_____» _____ 20____ года

**АДАПТИРОВАННАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ
ПРОГРАММА**

«.....»

Направленность:
Возраст обучающегося: лет
Срок реализации:

Автор-составитель:
ФИО

НУРЛАТ 20....

Лист согласования к документу № 14 от 29.08.2024
Инициатор согласования: Мазитова А.Ш. Заведующий
Согласование инициировано: 16.01.2025 15:28

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мазитова А.Ш.		 Подписано 16.01.2025 - 15:29	-